



UNIVERZITA KARLOVA
Centrum pro přenos poznatku
a technologií

Opatření ředitele č. 04/2019

o nakládání s obchodním tajemstvím a know-how

Centrum pro přenos poznatků a technologií Univerzity Karlovy

Petrská 1180/3, 110 00 Praha 1

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ředitelka Centra pro přenos poznatků a technologií Univerzity Karlovy (dále jen „CPPT UK“) vydává, v souladu s ustanovením čl. 16 odst. 4 Statutu Univerzity Karlovy, toto opatření jakožto metodický pokyn k nakládání s obchodním tajemstvím a know-how (dále také jen „Metodika“) s cílem zajistit jednotný způsob výkladu toho, co je obchodním tajemstvím a know-how Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“) a stanovit způsob nakládání s obchodním tajemstvím a know-how na univerzitě.
2. Garantem Metodiky je CPPT, které poskytuje v rámci univerzity odbornou pomoc ve věcech týkajících se nakládání s obchodním tajemstvím a know-how.

Článek 2

Obchodní tajemství a know-how

1. Obchodním tajemstvím jsou dle § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastníci zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.
2. Know-how je soubor poznatků, dovedností, zkušeností a zručností výrobní, technické, provozní, obchodní, vědecké, výzkumné nebo jiné povahy, které nejsou všeobecně dostupné a které jsou podstatné, popsatelné, přenositelné a komerčně využitelné.
3. Obchodní tajemství a know-how vytvořené zaměstnanci Univerzity Karlovy v rámci plnění pracovních úkolů je vlastnictvím univerzity.
4. Každý zaměstnanec Univerzity Karlovy je v souladu s pracovněprávními předpisy povinen dbát ochrany vlastnictví univerzity, a tedy i obchodního tajemství a know-how.

Článek 3

Povinnosti zaměstnance

1. Zaměstnanec, který vytvořil předmět, u něž lze předpokládat možnost jeho komercializace, který naplňuje definiční znaky obchodního tajemství nebo know-how, je povinen takový předmět popsat či jiným způsobem v objektivní podobě zachytit a označit doložkou „Tento dokument je duševním vlastnictvím Univerzity Karlovy a bez jejího výslovného souhlasu nesmí být jeho obsah zveřejňován ani zpřístupňován či předáván třetím osobám“ a v souladu s opatřením rektora č. 46/2018 o realizaci práv duševního vlastnictví na Univerzitě Karlově vyplnit Oznámení o vynálezu a předat jej k posouzení děkanovi příslušné fakulty nebo řediteli příslušné součásti univerzity.
2. Tímto není dotčeno právo zaměstnance nárokovat si původcovství nebo autorství.
3. Zaměstnanci jsou povinni zajišťovat utajení obchodního tajemství a know-how ve vztahu ke všem osobám mimo univerzitu.

Článek 4

Zvláštní ustanovení k publikacím

V případě, kdy by se předmět, který naplňuje definiční znaky obchodního tajemství nebo know-how, měl stát součástí zamýšleného výstupu v podobě publikace, a to zejména odborného článku nebo monografie, je zaměstnanec, který je autorem nebo spoluautorem takové publikace, povinen konzultovat

další postup s nadřízeným pracovníkem či jinou osobou, která je na fakultě nebo jiné součásti univerzity k tomuto odpovědnou a CPPT.

Článek 5

Zvláštní ustanovení ke školním a kvalifikačním pracím

V případě, kdy by se předmět, který naplňuje definiční znaky obchodního tajemství nebo know-how je výsledkem školní nebo kvalifikační práce nebo by se měl stát součástí školní nebo kvalifikační práce, je zaměstnanec, který je vedoucím nebo školitelem a dozvěděl se o takové skutečnosti bez ohledu na to, zda ji student oznámil či nikoli, povinen konzultovat další postup s nadřízeným pracovníkem a CPPT.

Článek 6

Zvláštní ustanovení k registru smluv

V případě, kdy by se předmět, který naplňuje definiční znaky obchodního tajemství nebo know-how, měl stát součástí smlouvy, kterou je univerzita povinna uveřejnit v registru smluv, je zaměstnanec, který je odpovědným za takovou smlouvu, povinen zajistit utajení obchodního tajemství nebo know-how v souladu s § 9 zákona o svobodném přístupu k informacím znečitelněním části smlouvy, která takový předmět popisuje.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tato Metodika je závazná pro všechny zaměstnance CPPT.
2. Tato Metodika je doporučením pro všechny zaměstnance univerzity.
3. Tato Metodika nabývá platnosti dnem jejího podpisu ředitelem CPPT a účinnosti dnem 1. 1. 2020.

V Praze dne 30. 12. 2019



.....
Mgr. et Mgr. Hana Kosová, MPA
ředitelka CPPT



UNIVERZITA KARLOVA
Centrum pro přenos poznatku
a technologií

Opatření ředitele č. 05/2019

o uzavírání licenčních smluv k výsledkům technické tvůrčí činnosti

Centrum pro přenos poznatků a technologií Univerzity Karlovy

Petrská 1180/3, 110 00 Praha 1

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ředitelka Centra pro přenos poznatků a technologií Univerzity Karlovy (dále jen „CPPT“) vydává, v souladu s ustanovením čl. 16 odst. 4 Statutu Univerzity Karlovy, toto opatření jakožto metodický pokyn k uzavírání licenčních smluv k výsledkům technické tvůrčí činnosti (dále také jen „Metodika“) s cílem zajistit jednotný způsob smluvní úpravy souhlasu s užíváním výsledků technické tvůrčí činnosti Univerzity Karlovy (dále také jen „univerzita“ nebo „UK“) třetími osobami.
2. Garantem Metodiky je CPPT, které poskytuje v rámci univerzity odbornou pomoc ve věcech týkajících se uzavírání licenčních smluv k výsledkům technické tvůrčí činnosti.

Článek 2

Výsledky technické tvůrčí činnosti

1. Výsledkem technické tvůrčí činnosti se v souladu s opatřením rektora o realizaci práv duševního vlastnictví na UK rozumí vynález, biotechnologický vynález, užitný vzor, průmyslový vzor a výrobně-technické poznatky (know-how) jakožto i technické řešení či design nepořiditelný pod instituty výše uvedené a také další zvláštní předměty sui generis zejména průmyslového vlastnictví dle příslušného zahraničního právního řádu státu, na jehož území je jim ochrana či ve vztahu k nim jiná práva poskytována.
2. Užití výsledků technické tvůrčí činnosti UK třetími osobami je bez licence zakázáno.

Článek 3

Licence

V případě realizace transferu poznatků nebo technologií, kdy třetí osoba projeví zájem o nabytí souhlasu k užívání výsledku technické tvůrčí činnosti univerzity a je takto CPPT, příslušnou fakultou nebo součástí univerzity uznáno za účelné, lze v souladu s opatřením rektora o transferu znalostí a technologií na Univerzitě Karlově uzavřít licenční ujednání (dále jen „licence“), a to zejména v rámci licenční smlouvy při respektování níže uvedených pravidel.

Článek 4

Náležitosti licenční smlouvy

1. V případě, kdy je k uzavření licence zvolena licenční smlouva, musí tato obsahovat vždy alespoň:
 - a) jednoznačnou identifikaci poskytovatele licence:
 - i. poskytovatelem licence je vždy Univerzita Karlova;
 - ii. za názvem poskytovatele může být uveden název fakulty či součásti univerzity;
 - iii. sídlem je vždy sídlo univerzity;
 - iv. kontaktní adresou může být adresa odlišná od sídla univerzity, zpravidla adresa fakulty či součásti univerzity;
 - v. zástupcem univerzity je rektor, v souladu se Statutem Univerzity Karlovy může být ve vymezených případech zástupcem také děkan fakulty či ředitel součásti univerzity;
 - b) jednoznačnou identifikaci nabyvatele licence;
 - c) jednoznačnou identifikaci předmětu licence;
 - d) ustanovení, které určuje, zda se jedná o licenci výhradní či nevýhradní;
 - e) ustanovení, které určuje věcný rozsah licence;
 - f) ustanovení, které určuje časový rozsah licence;

- g) ustanovení, které určuje geografický rozsah licence;
 - h) ujednání, zda je licence poskytována úplatně či bezúplatně.
2. V případě, že je licence poskytována k předmětu průmyslového vlastnictví, užije se ustanovení § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
 3. V případě, že je licence poskytována k výsledku technické tvůrčí činnosti, který není předmětem průmyslového vlastnictví užije se ustanovení § 1746 občanského zákoníku a přiměřeně ustanovení § 2358 a násl. občanského zákoníku.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Tato Metodika je závazná pro všechny zaměstnance CPPT.
2. Tato Metodika je doporučením pro všechny zaměstnance univerzity a nabyvatele licence.
3. Tato Metodika nabývá platnosti dnem jejího podpisu ředitelem CPPT a účinnosti dnem 1. 1. 2020.

V Praze dne 30. 12. 2019


.....
Mgr. et Mgr. Hana Kosová, MPA
ředitelka CPPT



UNIVERZITA KARLOVA
Centrum pro přenos poznatku
a technologií

Opatření ředitele č. 06/2019

o užívání označení Univerzity Karlovy v oblasti transferu poznatků a technologií

Centrum pro přenos poznatků a technologií Univerzity Karlovy

Petrská 1180/3, 110 00 Praha 1

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ředitelka Centra pro přenos poznatků a technologií Univerzity Karlovy (dále jen „CPPT“) vydává, v souladu s ustanovením čl. 16 odst. 4 Statutu Univerzity Karlovy, toto opatření jakožto metodický pokyn k užívání označení Univerzity Karlovy v oblasti transferu poznatků a technologií (dále také jen „Metodika“) s cílem zajistit jednotný způsob smluvní úpravy souhlasu s užíváním označení Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“) třetími osobami, pokud jsou tyto nabyvateli dalších práv v rámci transferu poznatků a technologií.
2. Garantem Metodiky je CPPT, které poskytuje v rámci univerzity odbornou pomoc ve věcech týkajících se užívání označení univerzity v oblasti transferu poznatků a technologií.

Článek 2

Označení univerzity

1. Označením univerzity se rozumí zejména slovní označení „Univerzita Karlova“, slovní označení „Charles University“, logo univerzity příkladně v podobě obrazové označení pečeti univerzity.
2. Označením univerzity se dále rozumí také označení fakulty nebo součásti univerzity analogicky dle odst. 1 tohoto článku.
3. Označením univerzity se rozumí také slovní označení „UK“, pokud je způsob jeho užití způsobilý vyvolat nebezpečí záměny nebo klamnou představu o spojení s univerzitou.
4. Užitím označení univerzity se rozumí zejména nikoli však výhradně užití označení na výrobcích nebo souvisejících dokumentech, při poskytování služeb, na reklamních nebo jiných marketingových materiálech nebo na provozovnách nebo v tiskových sděleních.
5. Užití označení univerzity třetími osobami je bez licence zakázáno.

Článek 3

Podmínky licence k užití označení univerzity

1. V případě realizace transferu poznatků nebo technologií, kdy nabyvatel licence nebo vlastnických práv k předmětu duševního vlastnictví vytvořeného na univerzitě projeví zájem o užívání označení univerzity v souvislosti s výkonem práv z daného duševního vlastnictví a je takto odpovědným zaměstnancem univerzity, který smlouvu či dohodu upravující tyto závazky připravuje, uznáno za účelné k naplnění předmětu smlouvy, lze v souladu s opatřením rektora č. 31/2016, Pravidla jednotného vizuálního stylu UK, v rámci takové smlouvy udělit nabyvateli licenci k užití označení univerzity (dále jen „Licence“) při respektování níže uvedených pravidel a v souladu se Zásadami používání a ochrany znaku univerzity, tj. s udělenou výjimkou rektora univerzity.
2. Nabyvateli může být Licence poskytnuta pouze jako nevýhradní.
3. Nabyvateli může být Licence poskytnuta pouze pro použití na výrobku nebo při poskytování služby, které jsou vyráběny nebo poskytovány v návaznosti na užití licence nebo vlastnických práv k předmětu duševního vlastnictví vytvořeného na univerzitě.
4. Nabyvatel musí být při poskytnutí Licence zavázán k tomu, že:
 - a. neučiní nic (a ani se nezdrží ani neopomene učinit jakýkoli úkon a ani neumožní jakékoli jiné osobě, aby tak učinila), co by poškodilo či mohlo poškodit, oslabit či způsobit jakoukoli újmu označením univerzity nebo dobrému jménu, renomé a reputaci označení univerzity nebo univerzity jako takové;


- b. bez prodlení oznámí univerzitě jakékoli skutečnosti, které by mohly mít vliv na výše uvedené, zejména poskytne univerzitě na vyžádání kopie jakékoli komunikace s orgány veřejné moci či jinými regulačními orgány;
- c. bude se řídit veškerými instrukcemi, pokyny, specifikacemi a standardy takového užití, které univerzita písemně oznámí;
- d. bude v souvislosti s výrobou, propagací, distribucí a prodejem výrobků nebo poskytováním služeb dodržovat veškeré aplikovatelné právní předpisy, směrnice, normy, specifikace a standardy;
- e. umožní univerzitě přístup během pracovních hodin na jakékoli místo, kde probíhá výroba, skladování či distribuce výrobků nebo poskytování služeb, a ověřit způsoby takové výroby, skladování, distribuce či poskytování, jakož i způsob označování výrobků nebo služeb a způsob použití označení univerzity po předchozím upozornění univerzitou;
- f. písemně informuje o jakýchkoliv škodách na zdraví či majetku zákazníků nebo obchodních partnerů nabyvatele a jejich zákazníků nebo jiných osob, o kterých se dozvěděla a které byly způsobeny nebo hrozí v důsledku vad výrobků, vlastností použitých materiálů, výrobních postupů, vzhledu či prostorového uspořádání výrobků či jiných okolností majících původ ve výrobku či jeho obalu nebo v souvislosti s poskytnutím služby, a vynaloží veškerou potřebnou péči a adekvátní úsilí k tomu, aby takovým škodám zabránil;
- g. písemně informuje univerzitu (a poskytne univerzitě veškerou související komunikaci) o jakékoli stížnosti týkající se výrobků nebo služeb, včetně informace o vyřízení takového případu.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

1. Tato Metodika je závazná pro všechny zaměstnance CPPT.
2. Tato Metodika je doporučením pro všechny zaměstnance univerzity a nabyvatele licence.
3. Tato Metodika nabývá platnosti dnem jejího podpisu ředitelem CPPT a účinnosti dnem 1. 1. 2020.

V Praze dne 30. 12. 2019



Mgr. et Mgr. Hana Kosová, MPA
ředitelka CPPT



UNIVERZITA KARLOVA
Centrum pro přenos poznatku
a technologií

Opatření ředitele č. 07/2019

**o financování ochrany
průmyslového vlastnictví**

Centrum pro přenos poznatků a technologií Univerzity Karlovy

Petrská 1180/3, 110 00 Praha 1

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ředitelka Centra pro přenos poznatků a technologií Univerzity Karlovy (dále jen „CPPT“) vydává, v souladu s ustanovením čl. 16 odst. 4 Statutu Univerzity Karlovy, toto opatření jakožto metodický pokyn k financování ochrany průmyslového vlastnictví (dále také jen „Metodika“) za účelem nastavení postupů pro financování ochrany průmyslového vlastnictví Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“).
2. Garantem Metodiky je CPPT, které poskytuje v rámci univerzity odbornou pomoc ve věcech týkajících se duševního vlastnictví, zejména vlastnictví průmyslového.

Článek 2

Průmyslové vlastnictví

1. Průmyslovým vlastnictvím se pro potřeby této Metodiky rozumí výsledky technické tvůrčí činnosti podléhající formálnímu způsobu ochrany, a to zejména vynálezy, užité vzory a průmyslové vzory.
2. Práva na označení nejsou předmětem této Metodiky.
3. Ochrana vynálezů je zajišťována prostřednictvím patentů, ať již národních či regionálních, českých či zahraničních.
4. Ochrana užitných vzorů je zajišťována jejich zápisem do příslušného rejstříku, ať již českého či zahraničního.
5. Ochrana průmyslových vzorů je zajišťována jejich zápisem do příslušného rejstříku, ať již národního, regionálního či mezinárodního, českého či zahraničního.

Článek 3

Podmínky financování ze strany CPPT

1. V souladu s vnitřními předpisy univerzity zajišťuje ochranu průmyslového vlastnictví příslušná fakulta nebo další součást univerzity. V případech, ve kterých bude realizována ochrana průmyslového vlastnictví v zahraničí, jsou děkani nebo ředitelé součástí oprávnění požádat CPPT o financování správních poplatků příslušných úřadů, u nichž je udělení patentu nebo zápis prováděn, případně u nichž je vedeno řízení směřující k zahraniční ochraně a dále nákladů na právní zastoupení v takové věci.
2. Tato Metodika upravuje postup a obsahové náležitosti žádosti o financování a proces vyhodnocení takové žádosti CPPT.
3. Žádost o financování ochrany průmyslového vlastnictví by měla vždy obsahovat:
 - a) přesné určení výsledku technické tvůrčí činnosti, pro nějž je ochrana požadována;
 - b) v případě, že je požadována úhrada vynaložených nákladů k zajištění ochrany, specifikace faktur nebo daňových dokladů, na základě kterých byly náklady ze strany žádajícího vynaloženy, a to včetně přesné částky, která je požadována a odůvodnění komerčního významu takové ochrany. Faktury nebo daňové doklady musí být přílohou této žádosti;
 - c) v případě, že je požadováno samotné zajištění ochrany průmyslového vlastnictví, odůvodnění komerčního potenciálu takové ochrany.
4. V případě, že žádost o financování neobsahuje v době jejího doručení CPPT informace či podklady uvedené v odst. 3 tohoto článku, upozorní CPPT na tuto skutečnost žadatele a vyhodnocení, zda CPPT žádosti vyhoví se odloží do doby, než budou veškeré informace a podklady CPPT doručeny.
5. V případě, že žádost o financování obsahuje veškeré dokumenty uvedené v odst. 3 tohoto článku, zahájí CPPT vyhodnocování, zda žádosti vyhoví. V rámci procesu vyhodnocování jsou zkoumány zejména otázky komerčního potenciálu předmětu, ke kterému se ochrana průmyslového vlastnictví

váže. Pro vyhodnocení je nezbytná součinnost žádajícího, a to zejména pro zodpovězení dodatečných otázek, které se ukáží jako podstatné pro rozhodnutí o financování ze strany CPPT.

6. Rozhodnutí o financování může mít podobu:
 - a) Rozhodnutí o financování CPPT v plném rozsahu.
 - b) Rozhodnutí o financování CPPT v částečném rozsahu.
7. CPPT si vyhrazuje právo nevyhovět žádosti o financování v případě, že na základě předložených dokladů neshledává toto financování jako účelné.
8. V případě, kdy financování ochrany průmyslového vlastnictví v České republice není fakulta nebo součást univerzity schopna zajistit na vlastní náklad, může v případě, že by hrozila vážná újma právům univerzity, požádat CPPT o financování analogicky s postupem uvedeným výše.
9. Fakulta nebo součást univerzity si mohou s CPPT na základě zvláštní dohody ujednat odlišně.

Článek 4 **Závěrečná ustanovení**

1. Tato Metodika je závazná pro všechny zaměstnance CPPT.
2. Tato Metodika je doporučením pro všechny zaměstnance univerzity.
3. Tato Metodika nabývá platnosti dnem jejího podpisu ředitelem CPPT a účinnosti dnem 1. 1. 2020.

V Praze dne 30. 12. 2019


.....
Mgr. et Mgr. Hana Kosová, MPA
ředitelka CPPT