



UNIVERZITA KARLOVA
Centrum pro přenos poznatků
a technologií

Opatření ředitele č. 02/2019

Koncepce podpory aktivit proof-of-concept na Univerzitě Karlově

Centrum pro přenos poznatků a technologií Univerzity Karlovy

Petrská 1180/3, 110 00 Praha 1

V případě potřeby bude aplikováno i na jiné zdroje podpory POC mimo prostředky z programu Gama 2.

1. Řízení procesu

- Proces podpory POC projektů řídí a koordinuje CPPT, tj. zajišťuje výkonnou část procesu
- Rada pro komercializaci zajišťuje rozhodovací aktivity v procesu.

2. Administrace procesu

- Administraci celého procesu řídí a koordinuje CPPT prostřednictvím hlavního řešitele/manažera projektu GAMA 2.
- CPPT zajišťuje v určených termínech reportování poskytovateli dotace v požadovaném formátu.

3. Vyhledávání vhodných projektů k podpoře

- Za pomoci Univerzitní inovační sítě probíhá trvalý monitoring a průzkum na fakultách s cílem podchytit výsledky vědeckých týmů s komerčním potenciálem - průběžné aktivní sledování vědecké činnosti, navštěvování a osobní rozhovory. Vhodné případy jsou propojeny na CPPT.
- Průběžná informovanost a propagace na fakultách o možnostech podpory nápadů s potenciálem komercializace, informace o blížících se výzvách - zajišťuje tým CPPT i inovační skauti.
- Přímým kontaktem týmu CPPT s vědci

4. Vyhlášení vnitrouniverzitní výzvy k podpoře POC projektů

- Výzvu vyhláší rektor UK dle potřeby a dostupnosti finančních prostředků
- Výzva je prostřednictvím CPPT rozсилана na zodpovědné osoby na jednotlivých fakultách/součástech a rovněž je šířena prostřednictvím inovačních skautů.
- Výzva obsahuje konkrétní časové termíny k průběhu celého procesu (např. podání přihlášky, hodnotící proces, vyhlášení výsledků)

5. Fáze přípravy žádosti o projekt

- Žadatel - povinná konzultace s CPPT - zejména ohledně ochrany duševního vlastnictví a možností uplatnění na trhu
- CPPT - průzkum trhu a vyjádření ke komerčnímu potenciálu projektového záměru
- Žadatel - vyplnění žádosti o projekt, která bude obsahovat minimálně informace uvedené v dokumentech k programu GAMA II včetně navrhovaného rozpočtu projektu
- Žadatel - projednání záměru žádat o podporu POC na fakultě/součásti, včetně nastavení rozpočtu, jelikož v případě schválení podpory je fakulta/součást zodpovědná za realizaci dílčího projektu v souladu s všeobecnými podmínkami (podpora komercializace zůstává v gesci CPPT).

6. Žádost o podporu

- Žádosti přijímá a eviduje CPPT.
- Žádost sestává ze dvou částí:
 - 1) Elektronická žádost o projekt
 - 2) Osobní prezentace projektu před komisí složenou z minimálně tří členů Rady pro komercializaci. V případě velkého počtu žadatelů mohou být na osobní prezentaci pozváni na základě rozhodnutí Rady pro komercializaci jen vybraní žadatelé.
- Žádost dílčího projektu musí obsahovat minimálně tyto informace:
 - interní číslo dílčího projektu;
 - co má být prostřednictvím dílčího projektu ověřováno (cíl řešení dílčího projektu);
 - proč to má být ověřováno;
 - očekávané výstupy/výsledky;
 - jaké bude komerční využití výstupů/výsledků dílčího projektu;
 - obory FORĎ na úrovni 2 - hlavní a vedlejší;
 - doba řešení dílčího projektu;
 - identifikační údaje zapojeného uchazeče (IČO, název);

- řešitelský tým (hlavní řešitel a členové řešitelského týmu);
 - finanční plán;
 - rozlišení převládající výzkumné činnosti (aplikovaný výzkum/experimentální vývoj).
- Konkrétní struktura žádosti bude vždy zveřejněna společně s vyhlášením vnitrouniverzitní výzvy (jako součást dokumentů k výzvě).

7. Hodnocení a schválení žádostí o podporu

- Hodnocení zajišťuje Rada pro komercializaci dle neveřejné Metodiky.
- Projekty jsou hodnoceny na základě informací obsažených v žádosti o projekt a na základě osobní prezentace.
- Administraci hodnocení zajišťuje tým CPPT, který také sestaví pořadí projektů dle výsledků.
- Po ukončení hodnocení Rada pro komercializaci na svém jednání prodiskutuje výsledky a schvaluje/zamítá podporu dílčích projektů i s ohledem na dostupnost finančních prostředků. Dle pravidel UK (OR 1/2017, čl. 3 bod 1 a čl. 5) Rada předkládá své doporučení ještě k finálnímu schválení rektoru UK
- Žadatelé a fakulty/součásti jsou informováni o výsledku soutěže. Děkan fakulty/součásti podpořených projektů podepisuje prohlášení o zodpovědnosti za realizaci dílčího projektu v souladu s všeobecnými podmínkami.
- O schválených projektech reportuje CPPT poskytovateli dotace do 30 dnů na předepsaném formuláři včetně zápisu Rady a schválení rektorem UK.

8. Fáze realizace

- Koordinována a monitorována CPPT.
- CPPT předá před začátkem realizace instrukce a podmínky realizace projektů řešitelům a ekonomickým či projektovým oddělením příslušných fakult/součástí.
- CPPT informuje řešitele a fakultu/součást před začátkem realizace že:
 - Řešitel je v průběhu realizace povinen zajistit, že aktivity proof-of-concept v jeho projektu v minulosti nebyly, ani v současné době nejsou řešeny v rámci jiného projektu.
 - Současně je řešitel povinen v průběhu realizace zajistit, aby aktivity proof-of-concept v dílčím projektu nebo jeho části nebyly předmětem jiného návrhu projektu nebo výzkumného záměru, který uchazeč předkládá v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či zahraničí.
- Změny v projektu jsou předem konzultovány s CPPT (s hlavním řešitelem projektu) a posléze schvalovány Radou pro komercializaci.
- Monitoring průběhu projektů probíhá nejméně jednou za tři měsíce. CPPT ve stejnémčasovém intervalu podává Radě pro komercializaci průběžné informace formou průběžných/závěrečných zpráv o průběhu řešení dílčích projektů, plnění cílů.
- V případě, že projekt nepostupuje dle předpokladů, podává CPPT Radě návrh s odůvodněním k projednání o dalším postupu.
- S přihlédnutím k tomu, že Univerzita Karlova je jediným příjemcem podpory a řešiteli jednotlivých dílčích projektů budou výhradně zaměstnanci Univerzity Karlova, veškerá práva duševního vlastnictví vlastní či v případě, kdy se jedná o práva nepřevoditelná, vykonává Univerzita Karlova. Vztah mezi Univerzitou Karlovou a tvůrci je upraveno opatřením rektora č. 46/2018, a to zejména v článku 7, respektive opatřením rektora 17/2018, a to zejména v článku 1. Odměna původcům je definována v čl. 11 tohoto OR 46. Po ukončení dílčího projektu předkládá CPPT Radě pro komercializaci výsledky dílčích projektů jako součást závěrečné zprávy projektů.

9. Fáze implementace

- Již v průběhu realizace a na jejím konci CPPT důkladně analyzuje stav techniky a znalostí v daném oboru a vyhodnocuje projekty po stránce technické, marketingové a obchodní. Ve spolupráci s výzkumným týmem připraví rozvojový plán případu.
- Následně, pokud případ naplní rozvojový plán, postoupí z fáze zajištění právní ochrany do stádia komercializace, kdy je relevantní uvažovat o vyhledávání obchodního partnera či o vzniku spin-

off společnosti vstupuje do procesu CUIP a poskytuje UK své služby (v souladu s ustanovením článku 1 odst. 4 Opatření rektora 46/2018 komercializaci případu spočívající v jeho finančním zhodnocení obvykle realizuje CUIP).

- CUIP společně s CPPT nabízí produkt připravený ke komercializaci v Katalogu investičních příležitostí.
- CPPT i řešitelé projektů pokračují v aktivním nabízení na veletrzích a konferencích v souladu s projektem, pravidly publicity a plánem komercializace.
- CPPT organizačně řídí a koordinuje projekty směrem k veřejnoprávním institucím, jako např. TAČR, a to až do okamžiku ukončení komercializace případu
- Výše uvedené bude ošetřeno interním metodickým pokynem o uspořádání základních vztahů mezi CPPT a CUIP, tj. vymezením rolí při procesu komercializace duševního vlastnictví UK.
- Při zakládání spin-off společností se uplatní postup stanovený metodickým pokynem ředitele CPPT upravující zakládání spin-off společností na UK.
- Následná komercializace výsledků dílčích projektů musí probíhat za nediskriminačních a tržních podmínek, tedy dle Rámce a dle § 16 odst. 4 písm. a) ZPVV.

10. Způsob finančního řízení

- Celkové finanční prostředky na podporu všech POC projektů spravuje, kontroluje a vykazování a finanční vypořádání vůči poskytovateli dotace zajišťuje CPPT.
- Prostředky na dílčí projekty jsou CPPT (resp. ekonomickým odborem RUK) převedeny na fakulty/součásti, kde jsou alokovány na samostatnou zakázku dílčího projektu spravovanou řešitelem projektu a jsou čerpány i vykazovány dle pravidel poskytovatele dotace. Zodpovědnost a kontrola finančních prostředků použitých na řešení dílčího projektu je na straně řešitele a příslušných oddělení fakulty/součásti. CPPT poskytuje veškeré dokumenty poskytovatele dotace a metodickou podporu.
- Finanční prostředky jsou řešiteli poskytnuty na začátku realizace ve výši plánované na příslušný kalendářní rok a pak vždy na začátku dalšího kalendářního roku řešení projektu.

ČÁST III.

DALŠÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 4.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Metodika nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem CPPT UK a účinnosti dnem 1. 1. 2020.

V Praze dne 30. 12. 2019



.....

Mgr. et Mgr. Hana Kosová
ředitelka CPPT UK