



UNIVERZITA KARLOVA
Centrum pro přenos poznatků
a technologií

Opatření ředitele č. 01/2019

**Koncepce podpory aktivit proof-of-concept
na Univerzitě Karlově**

Centrum pro přenos poznatků a technologií Univerzity Karlovy

Petrská 1180/3, 110 00 Praha 1

ČÁST I. ÚVODNÍ, OBECNÁ A ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1.

OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Ředitelka Centra pro přenos poznatků a technologií Univerzity Karlovy (dále jen „CPPT UK“) vydává, v souladu s ustanovením čl. 16 odst. 4 Statutu Univerzity Karlovy, toto opatření jakožto metodický pokyn (dále také jen „metodika“) s cílem stanovit jednotná pravidla systému podpory aktivit proof-of-concept (dále „POC“) na Univerzitě Karlově (dále jen „UK“ a/nebo „Univerzita“).
2. Cílem této metodiky je zajistit, aby systém pro využití výsledků výzkumu a vývoje, včetně ochrany duševního vlastnictví na Univerzitě, byl komplexní a dále deklarovat, že podpora POC je nedílnou součástí inovačního ekosystému Univerzity.

ČÁST II.

VĚCNÉ VYMEZENÍ

Článek 2.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Hlavními aktéry zajišťující funkčnost systému jsou:
 - a) centrální tým, tj., Centrum pro přenos poznatků a technologií UK (dále jen „CPPT“), s vysoce kvalifikovanými odborníky, koordinující transfer znalostí a technologií včetně komercializace;
 - b) Univerzitní inovační síť sestávající ze skautů na fakultách/součástech, zajišťující prvotní vyhledávání nápadů ke komercializaci a kontakt na fakulty/součásti;
 - c) dceřiná společnost Charles University Innovations Prague s.r.o. (dále jen „CUIP“), která má na starosti finální fázi komercializace a podporu vzniku spin-off, 100% vlastněná Univerzitou;
 - d) Rada pro komercializaci, poradní orgán rektora v záležitostech komercializace výsledků vědy a výzkumu, rozhodovací aktivity v procesu podpory proof-of-concept.
2. Zásadními systémovými dokumenty pro naplňování koncepce podpory proof-of-concept jsou:
 - a) Opatření rektora č. 47/2018 (Opatření rektora Univerzity Karlovy o transferu znalostí a technologií na Univerzitě Karlově) a
 - b) Opatření rektora č. 46/2018 (Opatření rektora Univerzity Karlovy o realizaci práv duševního vlastnictví na Univerzitě Karlově).V souladu s ustanovením článku 1 odst. 3 OR 47/2018 agendu transferu znalostí a technologií, zahrnující podporu proof-of-concept, na UK organizačně řídí a koordinuje CPPT.
3. V rámci projektů bude podpořena zejména fáze ověření aplikačního potenciálu nových výsledků VaV před jejich možným využitím v praxi (tzv. „proof-of-concept stage“). Budou podpořeny (financovány) aktivity sloužící zejména k ověření praktické využitelnosti nových výsledků VaV (doplňkový výzkum, experimentální ověřování apod.) vedoucí k návrhům nových podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

Článek 3.

PROCES PODPORY POC PROJEKTŮ

V případě potřeby bude aplikováno i na jiné zdroje podpory POC mimo prostředky z programu Gama 2.

1. Řízení procesu
 - Proces podpory POC projektů řídí a koordinuje CPPT, tj. zajišťuje výkonnou část procesu
 - Rada pro komercializaci zajišťuje rozhodovací aktivity v procesu.
2. Administrace procesu
 - Administraci celého procesu řídí a koordinuje CPPT prostřednictvím hlavního řešitele/manažera projektu GAMA 2.
 - CPPT zajišťuje v určených termínech reportování poskytovateli dotace v požadovaném formátu.
3. Vyhledávání vhodných projektů k podpoře
 - Za pomoci Univerzitní inovační sítě probíhá trvalý monitoring a průzkum na fakultách s cílem podchytit výsledky vědeckých týmů s komerčním potenciálem - průběžné aktivní sledování vědecké činnosti, navštěvování a osobní rozhovory. Vhodné případy jsou propojeny na CPPT.
 - Průběžná informovanost a propagace na fakultách o možnostech podpory nápadů s potenciálem komercializace, informace o blížících se výzvách - zajišťuje tým CPPT i inovační skauti.
 - Přímým kontaktem týmu CPPT s vědci
4. Vyhlášení vnitrouniverzitní výzvy k podpoře POC projektů
 - Výzvu vyhláší rektor UK dle potřeby a dostupnosti finančních prostředků
 - Výzva je prostřednictvím CPPT rozesílána na zodpovědné osoby na jednotlivých fakultách/součástech a rovněž je šířena prostřednictvím inovačních skautů.
 - Výzva obsahuje konkrétní časové termíny k průběhu celého procesu (např. podání přihlášky, hodnotící proces, vyhlášení výsledků)
5. Fáze přípravy žádosti o projekt
 - Žadatel - povinná konzultace s CPPT - zejména ohledně ochrany duševního vlastnictví a možností uplatnění na trhu
 - CPPT - průzkum trhu a vyjádření ke komerčnímu potenciálu projektového záměru
 - Žadatel - vyplnění žádosti o projekt, která bude obsahovat minimálně informace uvedené v dokumentech k programu GAMA II včetně navrhovaného rozpočtu projektu
 - Žadatel - projednání záměru žádat o podporu POC na fakultě/součásti, včetně nastavení rozpočtu, jelikož v případě schválení podpory je fakulta/součást zodpovědná za realizaci dílčího projektu v souladu s všeobecnými podmínkami (podpora komercializace zůstává v gesci CPPT).
6. Žádost o podporu
 - Žádosti přijímá a eviduje CPPT.
 - Žádost sestává ze dvou částí:
 - 1) Elektronická žádost o projekt
 - 2) Osobní prezentace projektu před komisí složenou z minimálně tří členů Rady pro komercializaci. V případě velkého počtu žadatelů mohou být na osobní prezentaci pozváni na základě rozhodnutí Rady pro komercializaci jen vybraní žadatelé.
 - Žádost dílčího projektu musí obsahovat minimálně tyto informace:
 - interní číslo dílčího projektu;
 - co má být prostřednictvím dílčího projektu ověřováno (cíl řešení dílčího projektu);
 - proč to má být ověřováno;
 - očekávané výstupy/výsledky;
 - jaké bude komerční využití výstupů/výsledků dílčího projektu;
 - obory FORD na úrovni 2 - hlavní a vedlejší;
 - doba řešení dílčího projektu;
 - identifikační údaje zapojeného uchazeče (IČO, název);

- řešitelský tým (hlavní řešitel a členové řešitelského týmu);
 - finanční plán;
 - rozlišení převládající výzkumné činnosti (aplikovaný výzkum/experimentální vývoj).
- Konkrétní struktura žádosti bude vždy zveřejněna společně s vyhlášením vnitrouniverzitní výzvy (jako součást dokumentů k výzvě).

7. Hodnocení a schválení žádostí o podporu

- Hodnocení zajišťuje Rada pro komercializaci dle neveřejné Metodiky.
- Projekty jsou hodnoceny na základě informací obsažených v žádosti o projekt a na základě osobní prezentace.
- Administraci hodnocení zajišťuje tým CPPT, který také sestaví pořadí projektů dle výsledků.
- Po ukončení hodnocení Rada pro komercializaci na svém jednání prodiskutuje výsledky a schvaluje/zamítá podporu dílčích projektů i s ohledem na dostupnost finančních prostředků. Dle pravidel UK (OR 1/2017, čl. 3 bod 1 a čl. 5) Rada předkládá své doporučení ještě k finálnímu schválení rektorovi UK
- Žadatelé a fakulty/součásti jsou informováni o výsledku soutěže. Děkan fakulty/součásti podporených projektů podepisuje prohlášení o zodpovědnosti za realizaci dílčího projektu v souladu s všeobecnými podmínkami.
- O schválených projektech reportuje CPPT poskytovateli dotace do 30 dnů na předepsaném formuláři včetně zápisu Rady a schválení rektorem UK.

8. Fáze realizace

- Koordinována a monitorována CPPT.
- CPPT předá před začátkem realizace instrukce a podmínky realizace projektů řešitelům a ekonomickým či projektovým oddělením příslušných fakult/součástí.
- CPPT informuje řešitele a fakultu/součást před začátkem realizace že:
 - Řešitel je v průběhu realizace povinen zajistit, že aktivity proof-of-concept v jeho projektu v minulosti nebyly, ani v současné době nejsou řešeny v rámci jiného projektu.
 - Současně je řešitel povinen v průběhu realizace zajistit, aby aktivity proof-of-concept v dílčím projektu nebo jeho části nebyly předmětem jiného návrhu projektu nebo výzkumného záměru, který uchazeč předkládá v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či zahraničí.
- Změny v projektu jsou předem konzultovány s CPPT (s hlavním řešitelem projektu) a posléze schvalovány Radou pro komercializaci.
- Monitoring průběhu projektů probíhá nejméně jednou za tři měsíce. CPPT ve stejnémčasovém intervalu podává Radě pro komercializaci průběžné informace formou průběžných/závěrečných zpráv o průběhu řešení dílčích projektů, plnění cílů.
- V případě, že projekt nepostupuje dle předpokladů, podává CPPT Radě návrh s odůvodněním k projednání o dalším postupu.
- S přihlédnutím k tomu, že Univerzita Karlova je jediným příjemcem podpory a řešiteli jednotlivých dílčích projektů budou výhradně zaměstnanci Univerzity Karlova, veškerá práva duševního vlastnictví vlastní či v případě, kdy se jedná o práva nepřevoditelná, vykonává Univerzita Karlova. Vztah mezi Univerzitou Karlovou a tvůrci je upraveno opatřením rektora č. 46/2018, a to zejména v článku 7, respektive opatřením rektora 17/2018, a to zejména v článku 1. Odměna původcům je definována v čl. 11 tohoto OR 46. Po ukončení dílčího projektu předkládá CPPT Radě pro komercializaci výsledky dílčích projektů jako součást závěrečné zprávy projektů.

9. Fáze implementace

- Již v průběhu realizace a na jejím konci CPPT důkladně analyzuje stav techniky a znalostí v daném oboru a vyhodnocuje projekty po stránce technické, marketingové a obchodní. Ve spolupráci s výzkumným týmem připraví rozvojový plán případu.
- Následně, pokud případ naplní rozvojový plán, postoupí z fáze zajištění právní ochrany do stádia komercializace, kdy je relevantní uvažovat o vyhledávání obchodního partnera či o vzniku spin-

off společnosti vstupuje do procesu CUIP a poskytuje UK své služby (v souladu s ustanovením článku 1 odst. 4 Opatření rektora 46/2018 komercializaci případu spočívající v jeho finančním zhodnocení obvykle realizuje CUIP).

- CUIP společně s CPPT nabízí produkt připravený ke komercializaci v Katalogu investičních příležitostí.
- CPPT i řešitelé projektů pokračují v aktivním nabízení na veletrzích a konferencích v souladu s projektem, pravidly publicity a plánem komercializace.
- CPPT organizačně řídí a koordinuje projekty směrem k veřejnoprávním institucím, jako např. TAČR, a to až do okamžiku ukončení komercializace případu
- Výše uvedené bude ošetřeno interním metodickým pokynem o uspořádání základních vztahů mezi CPPT a CUIP, tj. vymezením rolí při procesu komercializace duševního vlastnictví UK.
- Při zakládání spin-off společností se uplatní postup stanovený metodickým pokynem ředitele CPPT upravující zakládání spin-off společností na UK.
- Následná komercializace výsledků dílčích projektů musí probíhat za nediskriminačních a tržních podmínek, tedy dle Rámce a dle § 16 odst. 4 písm. a) ZPVV.

10. Způsob finančního řízení

- Celkové finanční prostředky na podporu všech POC projektů spravuje, kontroluje a vykazování a finanční vypořádání vůči poskytovateli dotace zajišťuje CPPT.
- Prostředky na dílčí projekty jsou CPPT (resp. ekonomickým odborem RUK) převedeny na fakulty/součásti, kde jsou alokovány na samostatnou zakázku dílčího projektu spravovanou řešitelem projektu a jsou čerpány i vykazovány dle pravidel poskytovatele dotace. Zodpovědnost a kontrola finančních prostředků použitých na řešení dílčího projektu je na straně řešitele a příslušných oddělení fakulty/součásti. CPPT poskytuje veškeré dokumenty poskytovatele dotace a metodickou podporu.
- Finanční prostředky jsou řešiteli poskytnuty na začátku realizace ve výši plánované na příslušný kalendářní rok a pak vždy na začátku dalšího kalendářního roku řešení projektu.

ČÁST III.

DALŠÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 4.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Metodika nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem CPPT UK a účinnosti dnem 15. 5. 2019.

V Praze dne15. 5. 2019.....



Mgr. et Mgr. Hana Kosová
ředitelka CPPT UK