

**Organizační řád  
Centra pro přenos poznatků a technologií**

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Centrum pro přenos poznatků a technologií (dále jen „Centrum“) je dle § 22 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění (dále jen „zákon“) a čl. 3 odst. 1 přílohy č. 2 Statutu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „Statut“ a „univerzita“) další součástí univerzity - jiným pracovištěm.
2. Centrum poskytuje služby a informace podporující transfer poznatků a technologií a vytváří příležitosti a prostředí pro jejich šíření v souladu s naplňováním třetí role univerzity.
3. Centrum se ve své činnosti řídí Statutem, dalšími vnitřními předpisy univerzity a tímto organizačním řádem.
4. Sídlem Centra je Ovocný trh 3 – 5, 116 36 Praha 1.

Čl. 2

Poslání a činnost

1. Posláním Centra je vytvářet svou činností příležitosti a prostředí pro rychlejší pronikání nových znalostí, procesů, služeb a technologií vznikajících na univerzitě do praxe, a to v rámci univerzity i mimo ni a napomáhat tak naplňování poslání univerzity podle čl. 2 Statutu.
2. Centrum naplňuje své poslání formou informační, konzultační, vzdělávací a koordinační podpory fakult, vysokoškolských ústavů a dalších součástí univerzity na poli přenosu a komercializace poznatků a technologií. Je-li to účelné, zapojuje Centrum do aktivit, jež koordinuje, v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity i odborná pracoviště i další právnické a fyzické osoby.
3. Centrum buduje svou činností univerzitní inovační síť, která propojuje nositele inovačního potenciálu fakult, vysokoškolských ústavů a dalších součástí univerzity navzájem i se zástupci podnikového a finančního sektoru, státních a nestátních organizací a dalšími subjekty v České republice i v zahraničí.
4. Úkolem Centra je zejména
  - a) zajišťovat poradní a expertní podporu rektorovi a dalším členů kolegia rektora i fakultám a dalším součástem univerzity,

- b) navrhovat zásady univerzitní politiky v oblasti inovací, transferu a komercializace poznatků a technologií a zpracovávat koncepční a expertní podklady podle zadání orgánů univerzity,
- c) získávat, zpracovávat a zprostředkovávat informace týkající se otázek transferu komercializovatelných poznatků a technologií realizovaného na jednotlivých součástech univerzity, případně i mimo univerzitu,
- d) podle potřeby se aktivně podílet na detekci a screeningu potenciálně využitelných a sofistikovaných technologií a poznatků, samostatně i ve spolupráci se součástmi univerzity, a to též prostřednictvím univerzitní inovační sítě,
- e) sledovat vnější poptávky po nových technologiích a vyhledávat nové klienty a partnery univerzity,
- f) realizovat podle potřeb univerzity spolupráci se státními a veřejnými institucemi a se zastupitelskými úřady v oblasti přenosu technologií a poznatků,
- g) iniciovat jednání a podílet se na spolupráci se soukromým sektorem v oblasti transferu technologií a poznatků,
- h) zprostředkovávat služby poskytované akademickými pracovišti na komerční bázi,
- i) iniciovat vznik, zajišťovat poradenství a podílet se na zakládání a rozvoji univerzitních spin-off firem,
- j) ve spolupráci se tuzemskými i zahraničními institucemi a odborníky iniciovat návrhy směřující ke vzniku startovního a rizikového kapitálu a dalších finančních zdrojů v prostředí univerzity a jejích technologických platform, center excelence a spin-off firem,
- k) podle kapacitních možností působit jako informační základna pro dotazy, konzultace a expertízy z oblasti přenosu univerzitních i mimouniverzitních technologií a poznatků, jejich patentování, užití a komercializaci,
- l) navazovat kontakty se zahraničními institucemi i odborníky v oboru transferu a využití poznatků a inovací,
- m) zajišťovat autorská a patentová práva k novým objevům a vynálezům na půdě univerzity a jejich následný marketing a prodej nebo prodej licencí,
- n) organizovat meetingy, semináře, workshopy, konference a zajišťovat vzdělávací aktivity tematicky zaměřené na oblast výzkumu, vývoje, přenosu a využití poznatků, znalostí a inovací, jejich patentování a komercializace,
- o) vhodnými publikačními formami, včetně elektronické, průběžně seznamovat veřejnost s výsledky příslušných činností univerzity, zejména informovat o dosažených výsledcích v oblasti výzkumu, vývoje, inovací, transferu a komercializace nových poznatků a technologií,
- p) v souladu se svým posláním koncipovat, předkládat, realizovat a koordinovat projekty v rámci oblasti evropských strukturálních a komunitárních fondů a dalších relevantních finančních mechanismů.

### Čl. 3 Ředitel

1. V čele Centra stojí ředitel Centra (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává rektor.
2. Ředitel je ze své činnosti a činnosti Centra odpovědný rektorovi.
3. Funkční období ředitele je tříleté.
4. Ředitel Centra zejména
  - a) řídí a organizuje činnost Centra v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity,
  - b) zastupuje Centrum v jednání o součinnosti s fakultami a dalšími součástmi univerzity, jakož i se zástupci subjektů mimo univerzitu,
  - c) zodpovídá za naplňování poslání Centra, za dodržování jeho rozpočtu a za řízení a rozvoj týmu pracovníků Centra,
  - d) vyhlašuje programy celoživotního vzdělávání včetně jejich popisu a stanovuje výši úplaty za jejich uskutečňování,
  - e) rozhoduje a jedná jménem univerzity ve věcech a v rozsahu stanoveném opatřením rektora,<sup>1</sup>
  - f) zajišťuje dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany.
5. Ředitel jmenuje svého zástupce, který ředitele zastupuje v jeho nepřítomnosti a dále v rozsahu stanoveném ředitelem.
6. Ředitel dále v souladu s příslušným opatřením rektora spolupracuje s poradním orgánem rektora - Radou pro komercializaci.

### Čl. 4 Zaměstnanci

1. Zaměstnanci zařazení na Centru jsou v pracovněprávním vztahu k univerzitě. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména zákoník práce a dále vnitřní předpisy univerzity.
2. Zaměstnanci zařazení na Centru jsou ředitel, zástupce ředitele, další odborní pracovníci (specialisté a manažeři) a pracovníci administrativní podpory. Nestanoví-li rektor jinak, nepřevyšší celkový objem základních pracovních úvazků zaměstnanců zařazených na Centru deset; tímto není dotčena možnost k řešení časově omezených úkolů navazovat pracovněprávní vztahy i s dalšími zaměstnanci, jestliže finanční náklady s tím spojené jsou hrazeny v plném rozsahu z mimouniverzitních zdrojů.

---

<sup>1</sup> Čl. 3 odst. 7 písm. b) Statutu.

## Čl. 5

### Hospodaření

Hospodaření Centra je upraveno Statutem, Pravidly hospodaření univerzity (příloha č. 8 Statutu) a příslušnými opatřeními rektora.

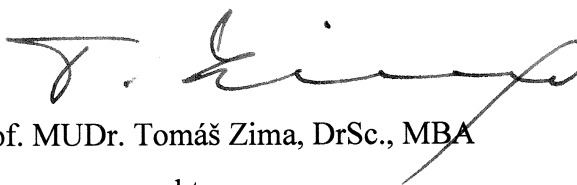
## Čl. 6

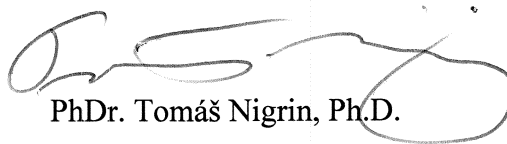
### Závěrečná ustanovení

1. Centrum užívá obdélníkové razítko s textem „Univerzita Karlova v Praze, Centrum pro přenos poznatků a technologií“ a adresou univerzity. Pravidla používání razítka stanoví v souladu s vnitřními předpisy univerzity ředitel Centra.
2. Organizační řád Centra ze dne 25. května 2007 se zrušuje.
3. Tento organizační řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity.<sup>2</sup>
4. Tento organizační řád nabývá účinnosti dne 1. listopadu 2014.

MUDr. Milan Prášil, MBA  
ředitel



  
Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA  
rektor

  
PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.  
předseda AS UK

<sup>2</sup> Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 10.10.2014

